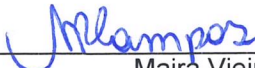

	MINERAÇÕES SERRAS DO OESTE	Lista de Distribuição	Restrito
	MANUAL ÁREAS	Revisão:	01
	Título: <b>Manual de Saúde Ocupacional</b>	Área responsável:	Saúde Ocupacional

# MANUAL DE SAÚDE OCUPACIONAL

<b>Elaborado por:</b>		<b>Aprovado por:</b>
 <hr/> Maira Vieira, Enfermeira do Trabalho	 <hr/> Caio Chagas, Coordenador de Saúde Ocupacional	<hr/> Carla Tavares, Gerente de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional
Data: 25/01/2024	Data: 25/01/2024	Data: 25/01/2024

## Sumário

1	OBJETIVO .....	3
2	PÚBLICO ALVO .....	3
3	DEFINIÇÕES .....	3
4	PROCESSO DA SAÚDE OCUPACIONAL .....	3
4.1	Programas .....	3
4.1.1	Saúde Mental .....	3
4.1.2	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	
4.1.3	Programa de Conservação Auditiva - PCA .....	4
4.1.4	Atestado de Saúde Ocupacional - ASO .....	4
4.1.5	Atestados .....	5
4.1.6	Programa de Ergonomia e Corpo Livre .....	6
4.1.7	Protocolo Cianeto .....	6
4.1.8	Programas de Saúde .....	6
4.1.9	Controle do Grupo de Riscos .....	7
4.1.10	Programa Dr. Aon .....	7
5	RESPONSABILIDADES .....	7
6	MANUTENÇÃO E REVISÃO .....	7

## 1 OBJETIVO

Estabelecer critérios e diretrizes para a realização das atividades relacionadas a Saúde Ocupacional, tais como: Promoção à Saúde Mental, Ergonomia no Trabalho e Programa Corpo Livre, Programas de Saúde e Bem Estar, Protocolo de Cianeto, Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), Atestados médicos, Monitoramento do Grupo de Risco e Programa de Conservação Auditiva (PCA).

## 2 PÚBLICO ALVO

Este manual se aplica a todos os colaboradores próprios, independentemente do nível hierárquico, na matriz e em todas as Unidades Operacionais da Jaguar Mining Inc.

## 3 DEFINIÇÕES

- **Sistema RM:** Sistema utilizado na Jaguar para gestão de estoque, financeira, contábil, folha e fiscal.
- **Saúde Ocupacional:** Área da medicina que atua na prevenção de doenças e problemas laborais causados pelo ambiente e rotina de trabalho.
- **CRM:** Conselho Regional de Medicina.
- **RQE:** Registro de Qualificação de Especialista.
- **HCN:** Fórmula do composto químico cianeto de hidrogênio.

## 4 PROCESSO DA SAÚDE OCUPACIONAL

Os sub-processos a serem abordados no Manual da Saúde Ocupacional são:

- Saúde Mental
- Ergonomia no Trabalho e Corpo Livre
- Programas de Educação em saúde
- Protocolo de cianeto
- ASO
- PCMSO
- Atestados médicos
- Política de saúde e Segurança
- Controle do grupo de risco
- Prestação de serviços online e gratuitos (Dr. Aon)

### 4.1 Programas

#### 4.1.1 Programa de Saúde Mental

A Jaguar cria estratégias para melhorar o ambiente de trabalho reduzindo o estresse e promovendo a saúde mental e o equilíbrio entre vida pessoal e profissional.

Fornecemos Apoio Psicológico através dos serviços do Dr. Aon com sessões online para colaboradores próprios e dependentes acima de 14 anos e também contamos com um médico psiquiatra que atende todas as unidades Jaguar, em consultório físico na cidade de Pitangui ou atendimentos especializados online.

Criamos campanhas de conscientização para combater o estigma em torno de questões de saúde Mental e incentivamos a cultura onde os colaboradores se sintam à vontade para buscarem ajuda sem medo de julgamento.

#### 4.1.2 Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO

O PCMSO é regulamentado pela NR 7 do Ministério do Trabalho e da Previdência Social (MTPS), com o objetivo de promover e preservar a saúde dos colaboradores através de prevenção, rastreamento e diagnóstico precoce à saúde relacionados ao trabalho, buscando a existência de casos de doenças profissionais ou danos irreversíveis à saúde dos colaboradores.

O PCMSO viabiliza o acompanhamento da saúde do colaborador com o suporte de alguns exames:

- Admissional;
- Periódico;

- Demissional;
- Mudança de risco ocupacional; e
- Retorno ao trabalho após afastamento por doença ou acidente.

O médico do trabalho com Registro de Qualificação de Especialista (RQE) é responsável pelo PCMSO de sua respectiva unidade. A revisão deverá ser feita obrigatoriamente quando houver alteração de layout, quando revisado o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), dentre outros. O documento é impresso e assinado, e deverá ser apresentado em casos de fiscalizações nas unidades.

Um relatório analítico deverá ser feito contemplando o planejamento das ações de saúde a serem executadas durante o ano, discriminando informações como os setores da empresa, o número e a natureza dos exames médicos, incluindo avaliações clínicas e exames complementares, estatísticas de resultados considerados anormais, assim como o planejamento para o próximo ano, conforme o modelo de quadro III proposto na NR 7.

#### **4.1.3 Programa de Conservação Auditiva - PCA**

O PCA é integrado ao PCMSO e trata de um conjunto de medidas para prevenir a instalação ou evolução das perdas auditivas ocupacionais de colaboradores expostos a níveis de pressão sonora elevada. Seu principal objetivo é estabelecer diretrizes e parâmetros mínimos para avaliar e acompanhar a audição do colaborador por meio de exames.

A área de Segurança do Trabalho é responsável pelos controles técnicos e administrativos da exposição ao ruído e seu monitoramento, educando e treinando seus colaboradores quanto ao uso adequado dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) em conjunto com a área de Saúde Ocupacional que submete os colaboradores a exames periodicamente.

#### **4.1.4 Atestado de Saúde Ocupacional - ASO**

O ASO tem o objetivo de atestar se o colaborador está apto ou não para exercer as suas funções profissionais para o cargo indicado. Nele também estão relatados os exames médicos específicos para determinado cargo, definidos baseados no risco.

O ASO deve ser emitido em três vias, sendo a primeira arquivada no prontuário do colaborador ou entregue ao Recursos humanos da Unidade (RH) a segunda arquivada no prontuário junto aos exames e anamnese e a terceira entregue ao colaborador.

Os exames médicos obrigatórios conforme definidos NR7 são:

- Admissional: antes de assumir as atividades;
- Demissional: obrigatoriamente após o término do contrato;
- Periódico: repetido a cada ano;
- Mudança de Risco Ocupacional: obrigatoriamente antes da data de mudança; e
- Retorno ao trabalho: obrigatoriamente no primeiro dia de retorno.

A convocação é feita de acordo com cada tipo de exames:

- Admissional, demissional e mudança de risco ocupacional (alteração de exposição ao risco ocupacional), a solicitação é feita por e-mail pela área de Recursos Humanos e a área de Saúde Ocupacional, direciona os candidatos/colaboradores, às clínicas parceiras para realização de exames complementares de acordo com o PCMSO. Em seguida realiza o exame clínico para conclusão e emissão do ASO.
- Periódico a área de Saúde Ocupacional realiza a convocação com base no PCMSO;
- Retorno ao trabalho a área de Saúde Ocupacional realiza a convocação do exame clínico para colaboradores com mais de 30 dias afastados da sua atividade.

O ASO deverá conter no mínimo:

- Nome completo do colaborador; Certificado de pessoa física (CPF); e Função;
- Riscos ocupacionais específicos existentes na função ou a ausência deles (conforme instruções da Secretaria de Segurança e Saúde no Trabalho (SSST));
- Indicação dos procedimentos médicos submetidos, incluindo os exames complementares e data de realização desses;

- Nome do médico coordenador com CRM;
- Definição de apto ou inapto;
- Nome do médico examinador; e
- Data e assinatura do médico com carimbo e CRM.

Todos os dados pertinentes deverão estar descritos no ASO assinado pelo Médico do Trabalho e colaborador.

#### **4.1.5 Atestados**

##### Recebimento e tratativa:

A Jaguar possui um Acordo Coletivo onde é definido que o atestado original deverá ser entregue em no máximo 48 horas.

O profissional de enfermagem recebe o atestado, faz a conferência das informações, solicita assinatura do colaborador no verso comprovando a data de entrega, em seguida, repassa para o Médico do Trabalho fazer a homologação do mesmo. Nos casos de atestados indeferidos, é repassado para a área de Recursos Humanos e área do colaborador.

O atestado pode ser indeferido devido a algumas situações:

- Entrega fora do prazo;
- Fora dos parâmetros do acordo coletivo;
- Rasurados; e
- Erro de informações pessoais (ex.: nome escrito de forma incorreta)

Para os atestados homologados, o profissional de enfermagem faz o lançamento do atestado no sistema RM, módulo RH – Segurança e Saúde Ocupacional, na opção PCMSO/Prontuário Médico e na Planilha de Atestados. Através do lançamento realizado no sistema RM, a área de Recursos Humanos recebe automaticamente o atestado para tratamento.

Legalmente não é obrigatório a informação da Classificação Internacional de Doenças (CID) no atestado, mas para monitoramento interno a área de Saúde Ocupacional entra em contato com o colaborador verificando o motivo do afastamento para que o médico faça a inclusão da CID nos atestados que não constam a informação.

Esse monitoramento é feito para verificar possíveis doenças referentes a demanda de trabalho da Jaguar.

##### Maternidade:

O atestado de maternidade é feito com validade de 120 dias, podendo ser solicitado pela empregada a prorrogação por mais 60 dias conforme definido na Política de Recursos Humanos da Jaguar.

O profissional de enfermagem recebe o atestado, faz a conferência das informações, solicita assinatura da colaboradora no verso comprovando a data de entrega, em seguida, repassa para o Médico do Trabalho fazer a homologação do mesmo.

Para a prorrogação a empregada deverá preencher a solicitação em documento de próprio punho e enviar a área de Recursos Humanos, que por sua vez solicita a área de Saúde Ocupacional o lançamento no sistema RM.

##### Paternidade:

Conforme definido na Política de Recursos Humanos, o colaborador terá direito a 20 dias caso conclua o curso obrigatório. O colaborador apresenta junto a área de Recursos Humanos a certidão de nascimento para o lançamento sistema RM dos 05 (cinco) primeiros dias. Em seguida é solicitado através de e-mail ou pessoalmente a inclusão dos outros 15 (quinze) dias pela área de Saúde Ocupacional, onde é obrigatório a conclusão do curso Pai Presente: Cuidado e Compromisso, para lançamento é necessário a apresentação do certificado.

O profissional de enfermagem faz o lançamento do atestado no sistema RM, módulo RH – Segurança e Saúde Ocupacional, na opção PCMSO/Prontuário Médico e na Planilha de

Atestados. Através do lançamento realizado no sistema RM, a área de Recursos Humanos recebe automaticamente o atestado para tratamento.

#### **4.1.6 Ergonomia no Trabalho e Corpo Livre**

A Jaguar prioriza a promoção do bem-estar e a otimização do ambiente de trabalho e por isso conta com uma ergonomista e uma fisioterapeuta especializada em mackenzie.

Assim sendo essas profissionais identificam e mitigam fatores de risco ergonômicos que possam contribuir para lesões musculoesqueléticas e outras condições de saúde entre os colaboradores.

Realizam avaliações regulares de ergonomia para identificar áreas de melhoria e implementar soluções específicas para otimizar as condições de trabalho.

Oferecemos treinamentos para os funcionários sobre boas práticas ergonômicas, levando em consideração o uso adequado de equipamentos e a organização do espaço de trabalho. Reduzindo assim o absenteísmo e aumentando a produtividade.

#### **4.1.7 Protocolo de Cianeto**

A Jaguar utiliza Cianeto de Sódio em sua planta de lixiviação de ouro e deve registrar um protocolo específico para atendimento as urgências e emergências devido a exposição ao cianeto.

Os principais perigos associados a emergências com Cianetos estão associados à geração de HCN, decorrente de contato com água ou com ácidos (o HCN é altamente tóxico) e a ingestão da água contaminada com Cianeto.

A área de Saúde Ocupacional é responsável por fazer o controle de vencimento e disponibilizar nas áreas de utilização do cianeto, cilindros de oxigenio, chuveiro de emergencia e os kit primeiros socorros com os medicamentos:

- Nitrito de Sódio a 3% (frasco-ampola com 300mg);
- Tiosulfato de Sódio a 25% (frascos com 10ml); e
- Azul de Metileno a 1%.

#### **4.1.8 Programas de Educação em Saúde**

A Jaguar busca promover o bem-estar dos colaboradores, prevenir doenças e melhorar a qualidade de vida no ambiente de trabalho promovendo campanhas e programas de saúde através de práticas saudáveis, incluindo nutrição equilibrada, atividade física regular, sono adequado e gestão do estresse.

Fornecemos informações e treinamentos preventivos para reduzir a incidência de doenças crônicas, lesões ocupacionais e outros problemas de saúde.

Orientamos aos colaboradores sobre os serviços de saúde disponíveis, os benefícios oferecidos pela empresa, garantindo que os colaboradores compreendam totalmente como acessar e utilizar esses benefícios.

#### **4.1.9 Controle do Grupo de Risco**

O monitoramento de grupos de risco é uma prática importante para promover um ambiente de trabalho inclusivo e atender às necessidades específicas de saúde dos colaboradores.

Solicitamos relatórios atualizados para ajudar no controle e desenvolvemos programas de saúde e bem-estar específicos para atender às necessidades do grupo de risco.

Oferecemos apoio e recursos para promover hábitos de vida saudáveis e realizamos avaliações regulares da saúde nos membros do grupo de risco.

#### **4.1.10 Programa Dr. Aon**

O Programa Dr. Aon 24 horas funciona de duas formas: por telefone pelo 0800 940 1266 ou via aplicativo TELADOC. Os serviços são gratuitos tanto para os colaboradores próprios tanto para os

dependentes cadastrados, são rápidos e seguros. Permite atendimento humanizado e conta com médicos, enfermeiros, psicólogos, nutricionistas e educadores físicos.

## **5 RESPONSABILIDADES**

A área de Saúde Ocupacional é responsável pela revisão e o Gerente da área é responsável pela aprovação deste manual.

## **6 MANUTENÇÃO E REVISÃO**

Este manual deve ser revisado integralmente a cada dois anos ou quando se fizer necessário.